CÓDIGO DE CONDUTA

Aqui você vai encontrar os princípios de conduta ética que devem orientar o seu cotidiano e as suas relações na empresa. É o nosso compromisso com um comportamento responsável, ético, transparente e de respeito mútuo entre os nossos profissionais.

CULTURA

A reputação de honestidade e integridade da Empresa é um ativo valiosíssimo. A violação da política acima mencionada pode, portanto, afetar seriamente a Empresa.

SOBRE OS NOSSOS RELACIONAMENTOS

No ambiente de trabalho, respeite os seus colegas! Colabore para o espírito de equipe com lealdade e dignidade. Crie um excelente ambiente de trabalho, evitando qualquer tipo de constrangimento para você e para os outros.

TERMINANTEMENTE PROIBIDO

- Usar o seu cargo para pedir favores ou serviços pessoais de subordinados.
- Toda e qualquer forma de discriminação racial, sexual ou religiosa ou que esteja relacionada a deficiências.
- Ofender seus colegas de trabalho ou provocar uma situação que possa levar a um confronto físico.

RESPONSABILIDADES INDIVIDUAIS

Somos uma empresa de “donos”. Todos comportam-se como “donos do negócio”, apostando na liberdade de identificar oportunidades e eliminar desperdícios, adotando, assim, as medidas corretas para cada caso.

Como “dono” você é obrigado a:

- Respeitar as necessidades, a integridade, as expectativas e a privacidade de nossos clientes, colegas e fornecedores.
- Cumprir a legislação em todas as suas instâncias, normas e regulamentos internos e externos.
- Proteger o patrimônio da firma e zelar por sua imagem.
- Cuidar do que é seu. Guardar bem os documentos relativos às suas atividades. Não deixar materiais confidenciais sobre mesas, aparelhos de fax ou copiadoras. Ao final do expediente, guardar os documentos em gavetas ou arquivos.
- Manter sigilo absoluto sobre qualquer tipo de informação, fato ou operação que envolva a natureza estratégica da Firma. Manter a confidencialidade de informações não-públicas.
- Não divulgar informações não-oficiais (boatos) de qualquer espécie.
- Zelar pela nossa imagem, evitando comportamento indevido em público quando estiver usando uma peça de vestuário ou veículo com a marca registrada da Firma ou com uma de nossas marcas.

SEM A AUTORIZAÇÃO DO SEU SUPERIOR, É PROIBIDO

- Retirar material interno da Firma, inclusive informações relativas a operações da empresa, mesmo que você tenha participado do desenvolvimento delas.
- Fazer cópias – em papel, meio magnético ou qualquer outro meio – de documentos que possam conter informações confidenciais da Firma, incluindo informações sobre clientes, fornecedores ou qualquer assunto que diga respeito às atividades realizadas em sua área.

CLIENTES E CONSUMIDORES

Os funcionários devem lidar de modo justo com os clientes da Empresa, em consonância com a obrigação de agir com integridade e honestidade.

Nenhum funcionário deve tirar proveito indevido de qualquer pessoa com declarações falsas ou qualquer prática comercial injusta.

Nossa Conduta

- Nossos clientes merecem atenção e respeito.
- Não utilize o nome da Tubos ABC em benefício próprio ao lidar com os clientes.
- Os clientes são a nossa razão de existir. É preciso atendê-los com cortesia, eficiência e sinceridade.

CONCORRÊNCIA

Acreditamos na concorrência leal!

Nossa Conduta

- Tenha garra e integridade!
- Seja ético. Não comente com terceiros, direta ou indiretamente, a respeito de assuntos que estejam relacionados a produtos ou serviços da concorrência e que não estejam baseados em fatos reais ou comprovados ou cujo objetivo seja desabonar publicamente a imagem dos concorrentes.

APLICAÇÃO E RESPONSABILIDADES

Este Código de Conduta de Negócios se aplica a todos os funcionários da Tubos ABC e aqueles com poder de assinar contratos em nome da Empresa. Todos na Empresa têm a responsabilidade de se familiarizar com este Código e cumpri-lo integralmente.

Relógio de Ponto

Transparência, ética e honestidade devem ser o ponto de partida de quaisquer procedimentos que envolvam a manutenção do nosso relógio de ponto.

Nossa Conduta:

- Faça uma apresentação honesta e franca dos dados.
- A qualidade das informações divulgadas é de responsabilidade dos funcionários envolvidos